

Activiteitenplan MR 2023 - 2024



A) Taakstelling en positie van de MR

De medezeggenschapsraad van basisschool Gerardus Majella heeft een pro-actieve opstelling, waarmee zij een inhoudelijke inbreng op de beleidsvorming en uitvoering van het onderwijs op school probeert te hebben.

Hiervoor is nodig dat de MR:

- duidelijk meetbare doelen formuleert en hierin prioriteiten stelt
- zelf initiatieven neemt
- een goed contact onderhoudt met de achterban
- evaluatiemomenten inbouwt
- controle uitoefent op het uit te voeren beleid
- problemen aan de orde stelt
- goede afspraken maakt met de directie op welke wijze de MR in de besluitvorming betrokken wordt

De doelstellingen:

- Doelstellingen, die aan het reglement te ontleen zijn;
Hierbij gaat de aandacht uit naar het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg, waarbij goed onderwijs het uitgangspunt moet zijn.
- Doelstellingen, die verwant zijn aan een onderwerp;
We richten ons op het schoolbeleid en de resultaten daarvan. Hierbij denken we aan zorgbreedte, formatieplan en passend onderwijs. Deze onderwerpen moeten steeds opnieuw bezien worden.
- Doelstellingen in relatie tot de communicatie tussen directie en mr;
De MR streeft ernaar een belangrijke plaats in te nemen binnen het besluitvormingstraject van school, waarbij ook aandacht uitgaat naar de implementatie van besluiten. Hierbij is van belang dat we altijd streven naar een constructief overleg waarbij goede informatieverstrekking vanuit de directie een voorwaarde is. Verder proberen we met dit "MR-activiteiten plan" te zorgen voor effectief overleg, waarbij we duidelijke aandachtspunten formuleren voor de MR gedurende een schooljaar.

B) Onderwerpen 2023 / 2024

Als MR hebben we een lijst met onderwerpen gemaakt die we zullen gaan bespreken en/of waar we instemming op moeten verlenen. Een belangrijk speerpunt voor de Gerardus Majella voor de komende jaren, is het verbeteren van het taal- en rekenonderwijs, iets wat een landelijk aandachtspunt is.

Verder zien we in de jaarplanning de volgende jaarlijks terugkerende onderwerpen:

- **Formatieplan**
- **Begroting**
- **Schoolgids / Website**
- **Speerpunten van de school**
- **Subsidie**
- **RI&E/Arbo**
- **Schoolplan**
- **Jaarverslag**
- **Onderwijs resultaten**
- **Vakantierooster**
- **Veiligheid in en rondom de school**
- **Zorgleerlingen**
- **Lopende zaken in en rondom de school**

De MR wil betrokken zijn en blijven bij de totstandkoming, uitvoering en/of wijzigen van het schoolbeleid bij bovengenoemde onderwerpen. We streven ernaar om zo proactief mogelijk te functioneren. Daarnaast heeft de MR (of een deel van de MR) over bovengenoemde onderwerpen in veel gevallen instemmingsrecht of adviesrecht.



Tijdsbesteding

Onderstaand wordt een overzicht gegeven van de tijd die er besteed wordt aan de MR.

- **Vergaderingen:**

Alle vergaderingen vinden in de avonden plaats op de maandag of dinsdag. Tijdens de MR vergaderingen sluit de directie voor de gezamenlijke onderwerpen aan.

- **Vergaderingen van de MR:**

- 6 keer 4 uur (incl. voorbereiding) = 24 uur

Totaal = 24 uur

- **GMR Vergaderingen**

Dit is de medezeggenschapsraad van de stichting waarin de basisscholen verenigd zijn. De MR leden nemen niet zelf deel aan de GMR. Onze stem wordt vertegenwoordigd door iemand die namens drie scholen de vergaderingen bij woont. Deze vertegenwoordiger mailt de agenda en belangrijke stukken door naar de MR.

Overige MR taken en onvoorzien:

- Contact met de achterban
- Conceptreacties op voorstellen van de directie
- Achterban informeren via interne mailing
- Binnenkomende post en artikelen lezen, evt. belangrijke informatie doorspelen naar MR
- Activiteitenplan maken
- Voorbereiden vergaderingen: overleg, agenda's maken en aanleveren van benodigde vergaderstukken
- Organisatie verkiezing; uitschrijven van de verkiezing en communicatie in de nieuwsbrief, contact met kandidaten, uitslag verwerken

Vergaderschema 2023-2024

De MR vergaderingen worden 2 weken voor de GMR vergaderingen gehouden, zodat wij de vergaderstukken van de GMR kunnen bespreken en eventuele vragen en aandachtspunten door kunnen geven aan onze vertegenwoordiger.

MR vergaderingen:

Data MR vergadering G. Majella				Data GMR-PO 2023-2024			
Dag	Nummer	Datum	Tijdstip	Dag	Nummer	Datum	Tijdstip
Maandag	1	2 okt	20:00 t/m 22:00 uur	Dinsdag	1	10-okt	19:30 t/m 21:30 uur
Maandag	2	30-okt	20:00 t/m 22:00 uur	Dinsdag	2	7-nov	19:30 t/m 21:30 uur
Maandag	3	29-jan	20:00 t/m 22:00 uur	Dinsdag	3	6-feb	19:30 t/m 21:30 uur
Maandag	4	18-mrt	20:00 t/m 22:00 uur	Dinsdag	4	26-mrt	19:30 t/m 21:30 uur
Maandag	5	22-apr	20:00 t/m 22:00 uur	Dinsdag	5	14-mei	19:30 t/m 21:30 uur
Maandag	6	17-jun	20:00 t/m 22:00 uur	Dinsdag	6	2-jul	19:30 t/m 21:30 uur



Jaarplanning 2023 / 2024

Om houvast te geven aan de MR vergaderingen wordt er een jaarplanning opgesteld. Het is mogelijk dat de onderwerpen die ingedeeld staan, op verzoek van directie of MR leden, verplaatst worden naar een andere vergadering. Ook kunnen er, op verzoek van betrokken partijen, extra onderwerpen op de agenda komen).

Hieronder een overzicht van de onderwerpen die per vergadering aan de orde komen. De onderdelen kunnen gedurende het schooljaar een klein beetje schuiven of aangepast worden.

Vergadering 1			
Maandag	25 september	20:00 t/m 22:00 uur	Locatie: G. Majella
Agenda punten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Welkom 2. Start schooljaar 3. Doornemen en aanpassen Activiteitenplan MR <ol style="list-style-type: none"> a. Data MR / GMR b. Speerpunten 4. Taakverdeling MR / GMR 5. Financiën MR 6. Subsidie basisvaardigheden 7. PR en communicatie MR 8. GMR 9. Jaarverslag/ Jaarplan 10. Stukje Nieuwsbrief 11. Rondvraag <p style="text-align: center;"><i>zonder Ingeborg</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Rondvraag 			

Vergadering 2			
Maandag	23 oktober	20:00 t/m 22:00 uur	Locatie: G. Majella
Agenda punten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Welkom 2. Sinterklaas 3. Zorgleerlingen 4. Veiligheid in en rondom de school 5. AC – begroting /ouderbijdrage 6. Concept begroting 7. RI&E / Arbo 8. Zorg leerlingen 9. GMR 10. Plan van aanpak -schoolplan 11. Rondvraag <p style="text-align: center;"><i>zonder Ingeborg</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Rondvraag 			



Vergadering 3			
Maandag	29 januari	20:00 t/m 22:00 uur	Locatie: G. Majella
Agenda punten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Definitieve begroting 2. Lopende zaken in en rondom de school 3. Veiligheid in en rondom de school 4. Vakantierooster 5. GMR 6. Stukje nieuwsbrief 7. Schoolplan 8. Rondvraag <p style="text-align: center;">zonder Ingeborg</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Rondvraag 			

Vergadering 4			
Maandag	18 maart	20:00 t/m 22:00 uur	Locatie: G. Majella
Agenda punten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Welkom 2. Definitieve begroting 3. Vakantierooster 4. Beleidsvoornemens schooljaar 5. Formatieplan 6. GMR 7. Stukje nieuwsbrief 8. Rondvraag <p style="text-align: center;">zonder Ingeborg</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Rondvraag 			

Vergadering 5			
Maandag	22 april	20:00 t/m 22:00 uur	Locatie: G. Majella
Agenda punten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Welkom 2. Inzichtelijk maken taken oudergeleding Met MR leden en Ingeborg 3. Kwaliteitsindicatoren 4. Zorg leerlingen 5. Evaluatie Expertgroepen 6. Schoolgids / website nieuwe jaar 7. GMR 8. Concept indeling 9. Jaarverslag/ Jaarplan komend jaar 10. Rondvraag 			

Zonder Ingeborg

11. Rondvraag

**Vergadering 6**

Maandag	17 juni	20:00 t/m 22:00 uur	Locatie: G. Majella
----------------	----------------	----------------------------	----------------------------

Agenda punten:

1. Definitieve formatie
2. Evaluatie afgelopen jaar
3. Beleidsvoornemen nieuwe schooljaar
4. Vergaderdatum MR nieuwe schooljaar
5. Opvolging vertrekkende MR leden
6. Etentje
7. GMR

Zonder Ingeborg

8. Rondvraag

MR-Leden

MR lid	Oudergeleding personeelsgeleding	Rol	Aangetreden met ingang van schooljaar:	Herkozen met ingang van schooljaar:	Aftreden einde van schooljaar:
Maarten Boeve	Oudergeleding	Voorzitter	2022-2023		
Josine Tijisma- Gerritsen	Oudergeleding	Lid	2023-2024		
Jacobine Nienhaus	Oudergeleding	Lid	2023-2024		
Rianne Nieuwenhuis	Personeelsgeleding	Lid	2015 / 2016		
Marian Jansen op de Haar	Personeelsgeleding	Lid	2021 - 2022		
Ingeborg Harleman	Personeelsgeleding	Lid/directie	?		