

## Activiteitenplan MR 2018 / 2019



### A) Taakstelling en positie van de MR

De medezeggenschapsraad van basisschool Gerardus Majella heeft een pro-actieve opstelling, waarmee zij een inhoudelijke inbreng op de beleidsvorming en uitvoering van het onderwijs op school probeert te hebben.

Hiervoor is nodig dat de MR:

- duidelijk meetbare doelen formuleert en hierin prioriteiten stelt
- zelf initiatieven neemt
- een goed contact onderhoudt met de achterban
- evaluatiemomenten inbouwt
- controle uitoefent op het uit te voeren beleid
- problemen aan de orde stelt
- goede afspraken maakt met de directie op welke wijze de MR in de besluitvorming betrokken wordt

De doelstellingen:

- Doelstellingen, die aan het reglement te ontleen zijn;  
***Hierbij gaat de aandacht uit naar het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg, waarbij goed onderwijs het uitgangspunt moet zijn.***
- Doelstellingen, die verwant zijn aan een onderwerp;  
***We richten ons op het schoolbeleid en de resultaten daarvan. Hierbij denken we aan zorgbreedte, formatieplan, passend onderwijs, Deze onderwerpen moeten steeds opnieuw bezien worden.***
- Doelstellingen in relatie tot de communicatie tussen directie en mr;  
***De MR streeft er naar een belangrijke plaats in te nemen binnen het besluitvormingstraject van school, waarbij ook aandacht uitgaat naar de implementatie van besluiten. Hierbij is van belang dat we altijd streven naar een constructief overleg waarbij goede informatieverstrekking vanuit de directie een voorwaarde is. Verder proberen we met dit "mr- activiteiten plan" te zorgen voor effectief overleg waarbij we duidelijke aandachtspunten formuleren voor de MR gedurende een schooljaar.***

### B) Onderwerpen 2018 / 2019

Als MR hebben we een lijst met onderwerpen gemaakt die we zullen gaan bespreken en/of waar we instemming op moeten verlenen.

Zoals elk jaar zullen de actuele onderwerpen worden besproken, mede als je jaarlijks terugkerende onderwerpen zoals, formatieplan, begroting, etc.

De MR wil betrokken zijn en blijven bij de totstandkoming, uitvoering of wijzigingen van het schoolbeleid.

## Tijdsbesteding

Onderstaand wordt een overzicht gegeven van de tijd die er besteed wordt aan de MR.



- **Vergaderingen:**

Alle vergaderingen vinden in de avonden plaats op de maandag of dinsdag. Tijdens de MR vergaderingen sluit de directie voor de gezamenlijke onderwerpen aan.

- **Vergaderingen van de MR:**

- 6 keer 4 uur (incl. voorbereiding) = 24 uur

**Totaal = 24 uur**

- **GMR Vergaderingen**

Vanuit de MR wordt er ook deelgenomen aan de GMR. Dit is de medezeggenschapsraad van de stichting waarin de basisscholen verenigd zijn. De vergaderingen van de GMR zijn op dinsdagavond.

- 6 keer 2 uur = 12 uur

**Totaal = 12 uur**

**Overige MR taken en onvoorzien:**

- Contact met de achterban
- Conceptreacties op voorstellen van de directie
- Achterban informeren
- Binnenkomende post en artikelen lezen, evt. belangrijke informatie doorspelen naar MR
- Activiteitenplan maken
- Voorbereiden vergaderingen: overleg, agenda's maken en aanleveren van benodigde vergaderstukken
- Organisatie verkiezing; uitschrijven van de verkiezing en communicatie in de nieuwsbrief, contact met kandidaten, uitslag verwerken

## Vergaderschema 2018 / 2019

MR vergaderingen:

	<b>Maand</b>	<b>Dag</b>
1.	September	25
2.	November	12
3.	Januari	8
4.	Maart	4
5.	Mei	6
6.	Juni	3

De MR vergaderingen beginnen op 20.00 uur en zijn op de Gerardus Majella.

GMR vergaderingen:

	<b>Maand</b>	<b>Dag</b>
1.	Oktober	2
2.	November	20
3.	Januari	15
4.	Maart	12
5.	Mei	14
6.	Juli	18

## Jaarplanning 2018 / 2019

Om houvast te geven aan de MR vergaderingen wordt er een jaarplanning opgesteld. Het is mogelijk dat de onderwerpen die ingedeeld staan, op verzoek van directie of MR leden, verplaatst worden naar een andere vergadering. Ook kunnen er, op verzoek van betrokken partijen, extra onderwerpen op de agenda komen)



Vergaderdatum	onderwerp	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteitenplan MR</li> <li>• Taakverdeling</li> <li>• Financiën MR</li> <li>• PR en communicatie MR</li> <li>• GMR</li> <li>• Rapport inspectie</li> <li>• Jaarverslag / Jaarplan</li> <li>• Vergadering 2</li> </ul>	<p>Deze vergadering staat in het teken van de organisatie van de MR.</p> <p>Welke onderwerpen krijgen dit jaar speciale aandacht?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Voorbereiding</li> <li>• Voorbereiding</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RI&amp;E / Arbo</li> <li>• Zorgleerlingen</li> <li>• Concept begroting</li> <li>• GMR</li> <li>• Vergadering 3</li> <li>• Exit gesprekken</li> <li>• Plan van aanpak – schoolplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Voorbereiding</li> <li>• Voorbereiding</li> <li>• Ter bespreking</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Functiemix, wat is het doel voor het komende jaar?</li> <li>• Definitieve begroting</li> <li>• Vakantierooster</li> <li>• GMR</li> <li>• Stukje nieuwsbrief</li> <li>• Vergadering 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter bespreking / advisering</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Voorbereiding</li> <li>• Voorbereiding</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsvoornemens nieuwe schooljaar</li> <li>• Formatieplan: aantal groepen 2019/2020</li> <li>• GMR</li> <li>• <i>Ouderenquête</i></li> <li>• Vergadering 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Voorbereiding</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsindicatoren</li> <li>• Formatieplan: concept indeling</li> <li>• Zorgleerlingen</li> <li>• Evaluatie Expertgroepen</li> <li>• Schoolgids nieuwe jaar (concept)</li> <li>• GMR</li> <li>• Stukje nieuwsbrief</li> <li>• Vergadering 6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Voorbereiding</li> <li>• Voorbereiding</li> <li>• Voorbereiding</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definitieve formatie</li> <li>• Evaluatie afgelopen jaar</li> <li>• Beleidsvoornemens nieuwe schooljaar</li> <li>• Vergaderdatum MR nieuwe schooljaar</li> <li>• Opvolging vertrekkende MR leden</li> <li>• Speerpunten volgend schooljaar</li> <li>• Etentje</li> <li>• GMR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instemming met vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.</li> <li>• Ter instemming</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> <li>• Ter bespreking</li> </ul>